

2023 豐泰文教基金會寫作表達課程推廣計畫

壹、前言：

不論在校園或職場上，寫作是表達思想與互相溝通的利器，藉由寫作，可以訓練有組織的思考與邏輯性的表達。有別於閱讀可幫助詞彙與知識的累積，也期望透過書寫、討論、表達分享等方式，鼓勵同學整理思想，提高理解能力，善用文字語言提升表達與溝通的技巧。

貳、目的：

由學校規劃能引發學生興趣的寫作課程，藉以提升縣內國中生寫作表達能力。

參、申請資格：雲林縣內國中。

肆、補助方式：

一、補助額度：每校限提一計畫，以一學期不超過5萬元為上限。

二、補助項目：本補助經費得依實際需要提列經費預算表並詳列支出項目，惟不補助設備費用。

伍、申請程序：

一、申請時間：

上學期課程：5/1~6/30 申請

下學期課程：12/1~1/31 申請

二、申請資料：

1. 申請表。(如附件一)

2. 計畫書乙份，包含紙本及電子檔，內容包括：

(1) 計畫名稱。

(2) 申請單位：

(3) 計畫執行期間：以學期為單位。

(4) 計畫對象：班級、一個年級或全校學生。

(5) 課程規劃：以寫作為主，含每週上課時間、師資安排(校內或外聘師資)、課程目標、預期成效…等。課程可提供多元的寫作題材，如家庭、社會、環境或生活時事議題的感想或分析、電影觀後感…等，亦可搭配上台發表評論或作品，訓練口語表達能力。

(6) 效益評估方式：評估寫作是否進步的方式。

(7) 經費預算表：依各校課程規劃內容核實支付，需有承辦/主計及校長核章。

三、寄送地點：雲林縣虎尾鎮興南里興南 1088 號 財團法人豐泰文教基金會。

四、E-mail：yunying.lin@fengtay.org.tw

五、專案聯絡人：林雲瑛 電話：05-6337520 Fax：05-6337521

陸、經費查核及結案：

一、通過補助之計畫案，將函文通知。接獲補助核定通知後，兩星期內提供領據向本會申請撥款，並指定匯款帳戶。

二、所有憑證留存於受補助單位，由受補助單位自行核銷。

三、成果報告：需有成效評估(包含紙本、電子檔-內含照片或影片原檔)

1. 寫作表達課程成果紀錄表。(附件二)

2. 學生寫作能力評鑑表。(如附件三)
3. 學生自評表。(如附件四)
4. 實際支出明細表，需有承辦/主計及校長核章。
5. 將學生作品影本列印成冊，需有老師批改(紙本及電子檔)。

四、成果報告應於執行計畫結束後兩星期內，將資料寄送至豐泰文教基金會。

柒、附則：

- 一、基金會保留核決之權利。
- 二、所有申請文件不論是否獲補助，恕不退件，如需留存請自行存底備份。
- 三、主辦單位於計畫實行時間，設置一位校方聯絡人以供聯繫。

附件一：

2023 豐泰文教基金會寫作表達計畫申請表					
一、計畫申請人基本資料					
學校名稱：					
承辦人姓名：		職稱：		電話：	
e-mail：					
二、計畫名稱：					
計畫內容摘要：	(請簡述，100 字以下)				
執行時程：					
計畫對象：		預計參與人數：			
三、計畫經費					
預計所需經費總計新台幣	元整 (請於計畫書內詳列經費項目與金額)				
四、計畫審核結果： (以下申請單位請勿填寫)					
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 / <input type="checkbox"/> 不通過				
補助經費：	補助經費共計新台幣 元整。 主管簽名： 承辦人簽名：				

附件二：

寫作表達課程成果紀錄表

學校名稱：	承辦老師：
參與年級：	參與人數：
計畫執行時間：自 年 月 日 至 年 月 日	
一、課程回饋及學生的改變或進步：	
二、老師對寫作計畫的建議(可供他校參考或下次申請的課程建議)：	

附件三：

學生寫作能力評鑑表				
學校：		評鑑老師姓名：		
年級：		學生姓名：		
達成	成就	評鑑項目	給分標準	評鑑分數
<input type="checkbox"/>	字數	能完成至少 500 字	80+	
<input type="checkbox"/>	聯想力	題材的聯想都能與主題有關	4	
<input type="checkbox"/>	結構大綱	能掌握考題核心和敘事重點	4	
<input type="checkbox"/>	修辭和詞彙運用	詞彙運用精確，修辭豐富	4	
<input type="checkbox"/>	感受描寫	能從生活經驗中汲取題材	4	
<input type="checkbox"/>	反思與思考	能從反思中提出自我觀點與想法	4	
合計總分				
教師建議(最滿意或最需要改進的地方)				

